

2016-2017学年第一学期统计与管理学院研究生学位工作相关事项时间安排

序号	时间	事项	针对学生类别
1	全年	通过国考和校考三门课程、同时修完规定学分的同等学力人员，双向选择导师（导师列表与联系方式详见统计与管理学院官方网站）。提交经导师签字的确认表至学院1105教务办公室。	同等学力人员
2	2016年9月12日	博士研究生（申请17年1月份学位）论文预答辩申请截止日（递交由导师签字的纸质版预答辩申请表至学院105办公室）	博士研究生（申请17年1月份学位）
3	2016年9月15日	申请16年10月博士学位人员科研论文材料递交截止日（请提前在科研系统完成科研论文审核流程）	针对仅获得毕业证书但尚未拿到学位证书的博士毕业生
4	2016年9月15日	博士研究生（申请17年1月份学位）提交论文初稿进行重复率检测截止日，重复率检测要求详见上财研（2016）28号文件	博士研究生（申请17年1月份学位）
5	2016年9月18日	博士研究生（申请17年1月份学位）提交预答辩论文	博士研究生（申请17年1月份学位）
6	2016年9月20日	申请16年10月研究生学位人员答辩截止日	硕士研究生（申请16年10月份学位）
7	2016年9月20日-27日	博士研究生（申请17年1月学位）论文预答辩	博士研究生（申请17年1月份学位）
8	2016年9月25日	金融统计与风险管理硕士以及同等学力人员（申请17年1月份学位）提交论文初稿进行重复率检测截止日，论文均由导师发送至检测邮箱，重复率检测要求详见上财研（2016）28号文件	金融统计与风险管理硕士以及同等学力人员（申请17年1月份学位）
9	2016年9月30日前	博士研究生（申请17年1月份学位）论文完成双盲送审截止日	博士研究生（申请17年1月份学位）
10	2016年10月8日-9日	金融统计与风险管理硕士以及同等学力人员（申请17年1月份学位）提交预答辩论文及经导师签字的论文指导记录表格（一）	金融统计与风险管理硕士以及同等学力人员（申请17年1月份学位）
11	2016年10月17日-28日	金融统计与风险管理硕士以及同等学力人员（申请17年1月份学位）论文预答辩	金融统计与风险管理硕士以及同等学力人员（申请17年1月份学位）
12	2016年10月17日-18日	全日制硕士及同等学力人员（申请17年6月份学位）提交论文开题申请表	全日制硕士及同等学力人员（申请17年6月份学位）

13	2016年10月24日-25日	金融统计与风险管理硕士以及同等学力人员（申请17年1月份学位）参加上海市双盲论文抽检	金融统计与风险管理硕士以及同等学力人员（申请17年1月份学位）
14	2016年10月30日前	16级博士研究生（含14级硕博转博生）完成博士生导师双向选择，由各班班长汇总提交经导师签字的确认表至学院1105教务办公室。后由学院审核最终确认并公布导师双向选择结果。	16级博士研究生（含14级硕博转博生）
15	2016年10月30日前	金融统计与风险管理硕士以及同等学力人员（申请17年1月份学位）抽中上海市学位论文盲审硕士学位申请人完成双盲送审	金融统计与风险管理硕士以及同等学力人员（申请17年1月份学位）
16	2016年11月1日-20日	全日制硕士及同等学力人员（申请17年6月份学位）论文开题	全日制硕士及同等学力人员（申请17年6月份学位）
17	2016年11月1日-20日	博士研究生（申请17年1月份学位）在科研系统中录入科研成果，完成科研审核	博士研究生（申请17年1月份学位）
18	2016年11月15日-16日	金融统计与风险管理硕士以及同等学力人员（申请17年1月份学位）教学系统中申请学位、递交正式答辩论文相关材料，提交经导师签字的论文指导记录表格（二）	金融统计与风险管理硕士以及同等学力人员（申请17年1月份学位）
19	2016年11月21日	博士研究生（申请17年1月份学位）递交正式答辩论文、经审核通过的科研论文材料以及在教学管理系统中下载的学位申请相关纸质版材料	博士研究生（申请17年1月份学位）
20	2016年11月21日-30日	金融统计与风险管理硕士以及同等学力人员（申请17年1月份学位）论双向匿名评阅	金融统计与风险管理硕士以及同等学力人员（申请17年1月份学位）
21	2016年11月下旬	同等学力人员（申请17年1月份学位）学力水平认定（详见研究生院通知）	同等学力人员（申请17年1月份学位）
22	2016年11月28日-12月9日	博士研究生（申请17年1月份学位）论文答辩	博士研究生（申请17年1月份学位）
23	2016年12月1日-16日	金融统计与风险管理硕士以及同等学力人员（申请17年1月份学位）论文答辩	金融统计与风险管理硕士以及同等学力人员（申请17年1月份学位）
24	2016年12月31日之前	16级全日制硕士研究生完成导师双向选择，由各班班长汇总提交经导师签字的确认表至学院1105教务办公室。后由学院审核最终确认并公布导师双向选择结果。	16级全日制硕士研究生
25	2016年12月31日之前	申请17年1月份学位所有研究生在教学管理系统中提交电子版终稿论文，由导师在系统中审核通过，作为日后抽检论文存档，同时提交纸质版存档论文（经导师签字）	申请17年1月份学位所有研究生
26	2016年12月下旬	学院召开学位评定分委员会	申请17年1月份学位所有研究生
27	2017年1月初	学校召开学位评定委员会	申请17年1月份学位所有研究生